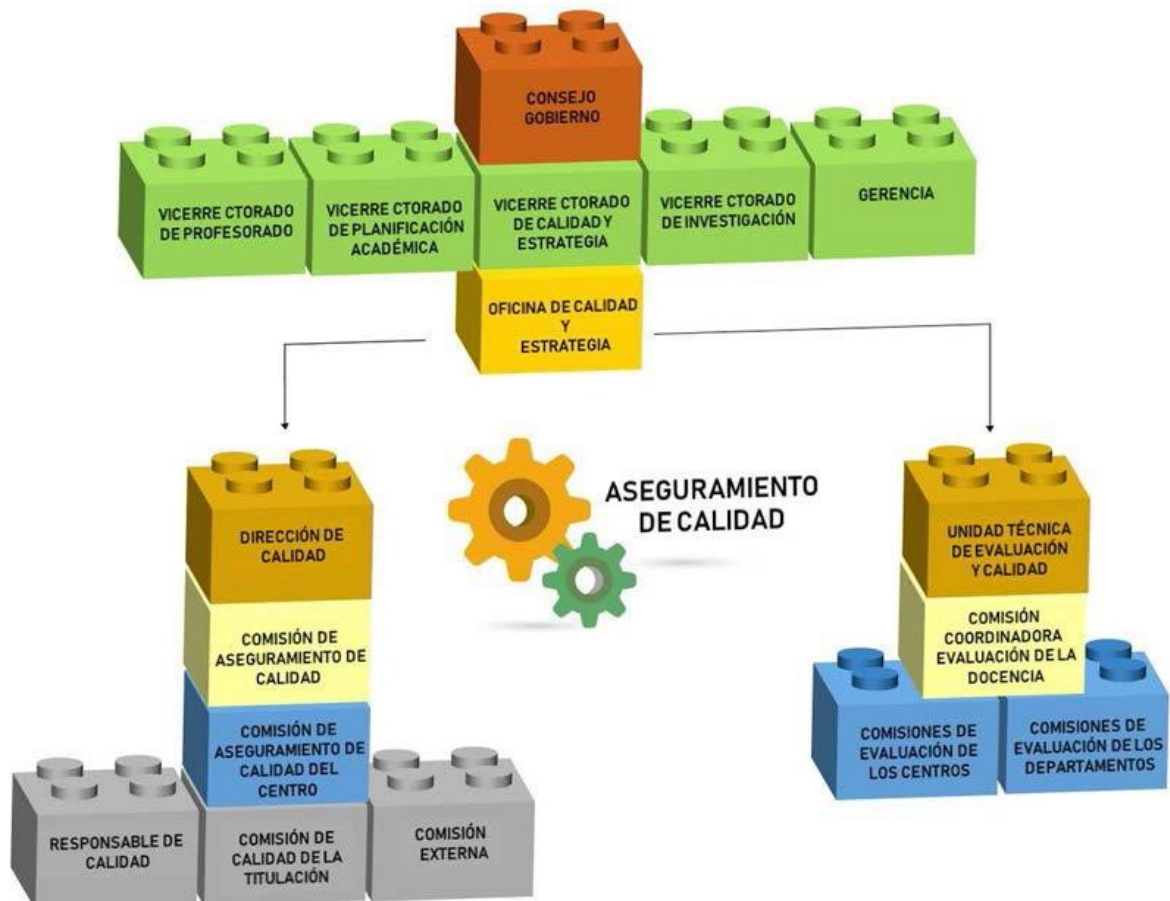


# ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE CALIDAD DE LA ESCUELA INTERNACIONAL DE DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Elaborado por: Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad de la EDUEX	Revisado por: Comisión de Aseguramiento de Calidad de la EDUEX	Aprobado por: Comité de Dirección
Firma y fecha  M <sup>a</sup> Prado Míguez Santiyán	Firma y fecha:	Firma y fecha  Julia Marín Expósito Secretaria Académica.

## ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE CALIDAD DE LA ESCUELA INTERNACIONAL DE DOCTORADO

La estructura del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad en la Universidad de Extremadura se concreta en la segunda edición del documento Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad de la Universidad de Extremadura, aprobado por la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad de la UEx nel 12 de febrero de 2021. Esta estructura define de forma precisa las tareas y responsabilidades que corresponden a cada órgano y cargo de gestión implicados en la gestión de la calidad en la Universidad de Extremadura. Se muestra en el siguiente gráfico:



A nivel de la EDUEX, existe una Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro (CAIC) y una Comisión de Calidad por cada Programa de Doctorado (CCPD) que se imparte en el mismo. Para coordinar el SAIC del Centro existe un responsable de Calidad, el cual forma parte de la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad de la UEx.

## 1. Comisión de Aseguramiento de Calidad de la EDUEX

La Comisión de Aseguramiento de Calidad de la EDUEX es el órgano delegado del Comité de Dirección en las tareas de planificación y seguimiento del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad de la EDUEX (SAIC\_EDUEX).

Está compuesta por el Director, el subdirector responsable del SAIC, el jefe de Servicio administrativo de la EDUEX, los coordinadores de los Programas de Doctorado, dos estudiantes de doctorado y un representante del PAS de la EDUEX.

Sus **funciones** son las siguientes:

- a. Desempeñar las funciones de diseño y evaluación que se establezcan en los procedimientos del SAIC de la EDUEX, de acuerdo con el marco establecido en la normativa de la UEx.
- b. Recabar la información generada por el SAIC, coordinar las propuestas y acciones de mejoras de los programas de doctorado, elevarlas al Comité de Dirección de la EDUEX para su aprobación y llevar a cabo su seguimiento.
- c. Elaborar y aprobar el informe de seguimiento anual de los estudios gestionados por la EDUEX.
- d. Cualesquiera otras que se le atribuyan normativamente o mediante delegación.

Las actas de las reuniones de la Comisión Aseguramiento de Calidad serán publicadas en la página web del Centro.

## 2. Comisión de Calidad de los Programas de Doctorado.

Cada programa de doctorado dispondrá de una Comisión de Calidad integrada por todos los miembros de la Comisión Académica del programa, más un representante del colectivo de estudiantes de doctorado y otro en representación del PAS de la EDUEX. Dicha Comisión colaborará estrechamente con la Comisión de Aseguramiento de Calidad de la EDUEX en todos los aspectos relativos a la evaluación de la calidad de la misma.

Sus **funciones** serán:

- a. Velar por la implantación y cumplimiento de los requisitos de calidad de las Memorias verificadas de los PD.
- b. Analizar el cumplimiento de los objetivos del programa y revisar los perfiles de ingreso y egreso de los estudiantes.
- c. Impulsar la coordinación entre los profesores del programa.
- d. Evaluar el desarrollo del programa formativo, analizando la eficacia de las acciones de movilidad, los métodos de enseñanza-aprendizaje utilizados, de la evaluación aplicada a los estudiantes y de los medios humanos y materiales utilizados.
- e. Analizar los resultados de la evaluación y seguimiento.
- f. Proponer acciones de mejora.
- g. Velar por la implantación de las acciones de mejora.
- h. Informar a la Comisión de Aseguramiento de Calidad de la EDUEX sobre la calidad de los programas.
- i. Evaluar las reclamaciones.

## DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE CALIDAD

Los documentos que configuran el SAIC de la EDUEX son básicamente el presente Manual de Calidad y el Manual de Procesos, que se agruparán en cuatro niveles según la Tabla 1.



Tabla 1: Descripción de los niveles de agrupación de los documentos del SAIC		
NIVEL 1	Manual de Calidad	Política de calidad y objetivos de calidad, estructura del SAIC, gestión de responsabilidades, etc.
NIVEL 2	Procesos	Desarrolla el nivel 1. Se asigna quién hace qué, cuándo se hace, cómo se hace y cómo se documentan las actividades de los procesos
NIVEL 3	Procedimientos, instrucciones y pautas de trabajo	Desarrolla cómo se realizan las acciones de los procesos
NIVEL 4	Registros y formatos	Contiene las evidencias y los mecanismos de control que muestran los resultados y el cumplimiento de los requisitos

Los procesos que componen el SAIC se estructuran en la Universidad de Extremadura en dos bloques:

- Procesos y procedimientos dependientes del Rectorado y/o Servicios que son comunes a todos los centros de la Universidad de Extremadura
- Procesos y procedimientos propios de los Centros.

Además, los procesos se clasifican según su importancia estratégica:

- **ES:** Estratégicos. Mantienen y despliegan las políticas y estrategias. Proporcionan directrices y límites de actuación al resto de los procesos.
- **CL:** Clave. Justifican la existencia de las diferentes Comisiones del Centro. Están directamente ligados a los servicios que se prestan y orientados a los estudiantes. En general, suelen intervenir varias Comisiones en su ejecución y son los que conllevan los mayores recursos.

	<b>ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE CALIDAD DE LA EDUEX</b>	
---	---	---

- **SO:** Soporte. Sirven de apoyo a los procesos clave. Sin ellos, no serían posibles los procesos clave ni los estratégicos. Estos procesos son, en muchos casos, determinantes para que puedan conseguirse los objetivos del Centro.

## Tablas de procesos y procedimientos

Los procesos y procedimientos de la EDUEX son 10, y se muestran en las tablas 2,3 y 4.

TABLA 2: PROCESOS DEL CENTRO: ESTRATÉGICOS		DIRECTRICES ANECA
01_Proceso para definir la política y objetivos de calidad de la EDUEX	P/ES004_EDUEX	1.0
02_Proceso de análisis de los resultados	P/ES005_EDUEX	1.5
03_Proceso de publicación de información sobre titulaciones	P/ES006_EDUEX	1.6

TABLA 3: PROCESOS DEL CENTRO: CLAVES		DIRECTRICES ANECA
04_Proceso para el desarrollo de las enseñanzas	P/CL009_EDUEX	1.2
05_Proceso de orientación y movilidad del estudiante	P/CL010_EDUEX	1.2
06_Proceso de reclamaciones	P/CL012_EDUEX	1.2

TABLA 4: PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO: SOPORTE		DIRECTRICES ANECA
07_Procedimiento para la elaboración de las memorias de calidad del centro y de las titulaciones	PR/SO005_EDUEX	1.5
08_Procedimiento de encuestas de satisfacción docente de los estudiantes de la EDUEX	PR/SO006_EDUEX	1.5
09_Procedimiento para la evaluación de la actividad docente del profesorado de la EDUEX	PR/SO007_EDUEX	1.3
10_Procedimiento para el control de la documentación y registros	PR/SO008_EDUEX	1.5

Los procesos y procedimientos del Rectorado-Servicios se muestran en la página web de la UEX <https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/oficinas/calidad/areas/sistema-interno-de-garantia-de-calidad/procesos-y-procedimientos>