



Una vez aprobada la admisión a trámite de una tesis doctoral en la Comisión Académica de un programa de doctorado, el Coordinador debe registrar los documentos relativos a dicha tesis en una Oficina de Registro de la UEx (Rectorado Badajoz / Rectorado Cáceres/ Oficina Campus de Cáceres -Edificio Servicios Múltiples- / Centro Universitario de Mérida / Centro Universitario de Plasencia), dirigidos a la Escuela Internacional de Doctorado. No obstante, en caso de necesidad o urgencia, el Coordinador también puede hacer uso de la plataforma del Registro Electrónico Común (<https://reg.redsara.es/>). En este caso, el Coordinador debe identificarse en la plataforma con su certificado digital y actúa como un particular

1

**AVISO IMPORTANTE:**  
En el caso de utilizar un dispositivo iOS, se recuerda que sólo se podrá completar el registro con firma mediante certificado electrónico utilizando su navegador Safari. En la APP Mi Carpeta Ciudadana también puede realizar el envío de sus sugerencias desde su móvil en la sección Servicios. Disponible tanto en [iOS](#) como en [Android](#).

**Nuevo registro**  
Ahora puedes hacer tus trámites como interesado o representante desde la comodidad de tu móvil, tablet o escritorio.

**Mis registros**  
Con un buscador mucho más simple y con filtros que te permiten refinar los resultados mucho más rápido.

**Envía tus sugerencias**  
¿Tienes una propuesta o mejora? Siempre estamos en busca de nuevas mejoras, por ello nos gustaría que compartas tu opinión con nosotros.

administracion.gob.es  
punto de acceso general

2

### Plataforma de identificación para las Administraciones

Selecciona el método de identificación de Cl@ve

**NOVEDAD**  
**Cl@ve móvil**  
Cl@ve Móvil  
Acceso mediante Cl@ve Móvil. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#).  
Acceso Cl@ve Móvil

**DNle / Certificado electrónico**  
Cualquier certificado electrónico cualificado  
Acceso DNle / Certificado electrónico

**Ciudadanos UE**  
Sistemas de identificación de otros países de la UE  
Acceso Ciudadanos UE



Tras la identificación con certificado digital, el sistema nos llevará a una pantalla donde habrá que rellenar unos campos relativos a la identidad del emisor, contenido de lo que se envía y órgano de destino.

Para localizar el órgano destinatario, use el **buscador** que aparece en la página. Introducimos el código U200018 Escuela Internacional de Doctorado



## 2.1 Datos del organismo o entidad

Los campos marcados con asterisco son obligatorios.

Usa el asistente de búsqueda de organismos y entidades, para conseguir el organismo con el que quieres comunicarte

Código y nombre del organismo o entidad\*

  
**U00200018 - Escuela Internacional de Doctorado**  
U00200008 - Rectorado Badajoz  
U00200001 - Universidad de Extremadura

En los campos de asunto, expone y solicita ponemos una información similar a la que aparece en el ejemplo de más abajo e incluimos un enlace a una carpeta compartida de OneDrive, donde el Coordinador tenga archivada toda la documentación ya aprobada de dicha tesis (tribunales, modelos, documentos de identificación de los miembros, la tesis...)

En el apartado de “Adjuntar documentación” de redsara solo adjuntamos el modelo 2 en pdf, el resto de la documentación irá en la carpeta compartida.

Asunto\*

Expone\*

Les remito el acuerdo de admisión a trámite de la tesis de D./D<sup>a</sup>. xxxxx (modelo 2), aprobado en Comisión Académica del programa xxxxx celebrada con fecha. La documentación relativa a esta tesis se encuentra en el siguiente enlace:

enlace

Solicita\*

Se prosigan los trámites para su aprobación definitiva en el Consejo Permanente de la UEX